

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Guendalina Salvini**
 Indirizzo **AREZZO, VIA FORLANNI, N. 2**
 Telefono **0572-9458519**
 E-mail **guendalinasalvini@libero.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **AREZZO 01.07.1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Salvi Dott. Massimiliano
Via Monte Cervino, n.25**
- Tipo di azienda o settore **Studi Professionali**
- Tipo di impiego **Impiegata**
- Principali mansioni e responsabilità **Elaborazione cedolini paga, modello 770, certificazione unica, pratiche INPS, INAIL, modello 730, gestione dei dipendenti e pratiche correlate.**

- Date (da – a) **Novembre 2013 – Febbraio 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Assicurazioni
Via Guido Monaco**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni, settore commerciale**
- Tipo di impiego **Consulente assicurativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo e assistenza portafoglio clienti**

- Date (da – a) **Aprile 2011 – Giugno 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INA Assitalia Agenzia Generale di Casarano (LE)
C.so XX Settembre, n.55 Casarano (LE)**
- Tipo di azienda o settore **Assicurazioni, settore commerciale**
- Tipo di impiego **Consulente assicurativo, specialista ramo danni**
- Principali mansioni e responsabilità **Sviluppo e assistenza portafoglio clienti**

- Date (da – a) **Agosto 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel "Eurostar Regina" Siviglia Spagna**

- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Receptionist
- Principali mansioni e responsabilità Gestione check-in check-out, riorganizzazione archivio fatture, gestione delle attività attraverso l'utilizzo del programma "Tesipro" per la gestione alberghiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2001- 2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Inglese, Francese, Spagnolo
- Qualifica conseguita Perito Aziendale Corrispondente in Lingua Estera
- Livello nella classificazione nazionale 94/100

- Date (da – a) **2007**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cambridge presso Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese
- Qualifica conseguita Diploma PET
- Livello nella classificazione nazionale Pass 70% to 84%

- Date (da – a) **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comunità Europea al fine dello svolgimento progetto "Leonardo" rilasciato da Università "Tuscia" di Viterbo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il progetto consisteva in un periodo lavorativo all'estero supportato da un corso di lingua
- Qualifica conseguita Europass
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a) **2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Cervantes presso Liceo linguistico di Rieti

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Spagnolo**
- Qualifica conseguita **Diploma DELE**
- Livello nella classificazione nazionale **79.25/100**

- Date (da – a) **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **AICA presso Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conoscenza di base teorica del computer, utilizzo excell, word, internet, access, gestione file**
- Qualifica conseguita **Patente Europea**

- Date (da – a) **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ambassade de France –BCLA- Centre d'examen**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Francese**
- Qualifica conseguita **Diploma DELF**
- Livello nella classificazione nazionale **91.50/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
DISCRETO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ECCELLENTE
DISCRETO
BUONO

			SPAGNOLO
		• Capacità di lettura	ECCELLENTE
		• Capacità di scrittura	DISCRETO
		• Capacità di espressione orale	DISCRETO
CAPACITÀ RELAZIONALI	E	COMPETENZE	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE AL COSTANTE CONTATTO CON LA CLIENTELA ED ALLA MIA ESPERIENZA ALL'ESTERO. IN PARTICOLARE LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE COMPETENZE COMUNICATIVE, EMPATICHE NONCHÉ DI CONFRONTO CULTURALE, RISCOSTRANDO PARERI FAVOREVOLI E RISULTATI SODDISFACENTI.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE	E	COMPETENZE	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ED IN STRUTTURE COMPLESSE. IN PARTICOLARE, DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO SVOLTO LE MANSIONI CHE MI SONO STATE ASSEGNATE IN MANIERA PROFICUA, COLLABORANDO CON I COLLEGGHI O GESTENDO RISORSE UMANE.
CAPACITÀ TECNICHE	E	COMPETENZE	OTTIMO UTILIZZO PROGRAMMA TEAM SYSTEM PER LA GESTIONE DELLE PAGHE, ELABORAZIONE MODELLI 770, CERTIFICAZIONI UNICHE, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL. OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMA CGN PER L'ELABORAZIONE DEI MODELLI 730. NEL CORSO DEGLI ULTIMI 6 ANNI EFFETTUATI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SETTORE PAGHE E MODELLI 730 EFFETTUATI CORSI DI FORMAZIONE IN AMBITO ASSICURATIVO SU PRODOTTI VITA E DANNI. CAPACITÀ LINGUISTICHE SPICcate, BUON UTILIZZO DEL COMPUTER (PACCHETTO OFFICE).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		PATENTE O PATENTI	B

