

**AVVISO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL
DIRETTORE –SEGRETARIO DELL'ASP FRATERNITA DEI LAICI**

IL MAGISTRATO

rende noto che è indetta, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento di organizzazione, una selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato, del Direttore-Segretario dell'Asp Fraternita dei Laici per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.12 del Regolamento di Organizzazione fino alla scadenza del Magistrato dell'Azienda.

Le modalità di partecipazione alla procedura e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

Art.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali per l'ammissione:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis del D. Lgs. 165/01 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono secondo la vigente normativa, dall'assunzione presso pubblici uffici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso alla presente posizione di lavoro devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:

a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea del vecchio ordinamento conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99 oppure Laurea Specialistica conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. 509/99 oppure Laurea Magistrale conseguita secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004 al termine di un corso universitario di durata legale non inferiore a quattro anni. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) Esperienza professionale

esperienza lavorativa almeno quinquennale in enti, aziende, strutture pubbliche o private, con incarichi di direzione di strutture con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche ed economiche, maturata in posizioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

c) Altri requisiti specifici:

Non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.2

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Presidente del Consiglio di Amministrazione della dell'Asp Fraternita dei Laici, Via Vasari n.6 - 52100 Arezzo, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 settembre 2021.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla selezione. Per la validità farà fede esclusivamente l'effettivo ricevimento della domanda al protocollo dell'Azienda, pervenuta con qualunque mezzo (raccomandata, pec o consegna a mano).

La domanda potrà essere inoltrata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Asp Fraternita dei Laici Via Vasari n.6 - 52100 Arezzo;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a "Asp Fraternita dei Laici" – Via Vasari n.6 - 52100 Arezzo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:
 - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo info@pec.fraternitadeilaici.it, tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato;
 - invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo info@pec.fraternitadeilaici.it, con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra. Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso di selezione al quale intende partecipare.

Art.3 **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana. Alla domanda deve essere allegato:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto.

Nella domanda il candidato dovrà autodichiarare, ai sensi del DPR n.445/2000, il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso per partecipare alla selezione.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Il curriculum dovrà, inoltre, illustrare, nel dettaglio, i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale rivestita e necessaria per l'accesso alla selezione di cui trattasi, nonché ogni elemento utile per la valutazione delle competenze e delle esperienze professionali maturate da parte dei candidati. Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita e residenza);
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato);
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione, l'Azienda procederà secondo quanto previsto dall'art.7 del presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

Art.4

TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Il Direttore-Segretario assume la responsabilità gestionale della ASP, sovrintende all'attività tecnico-amministrativa relativa alla gestione dell'Azienda ed è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda.

In particolare competono a tale figura dirigenziale tutti i compiti gestionali così come dettagliati nell'art. 12 del regolamento di organizzazione dell'Azienda.

Al soggetto individuato quale destinatario del presente incarico dirigenziale potrà essere conferito a scavalco un'ulteriore incarico dirigenziale presso enti od organismi di diritto pubblico o privato che operano in settori di intervento analoghi a quelli gestiti dall'Asp Fraternita dei Laici, previa formalizzazione di una intesa tra l'Asp e l'Ente o organismo interessato anche per la determinazione del compenso economico aggiuntivo connesso all'ulteriore incarico.

Art.5

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

A norma dell'art.11 del Regolamento di organizzazione, la selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza professionale maturata;
- b) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione gestiti, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - capacità di gestione di tutte le risorse assegnate con efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda;
 - capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Azienda;
- d) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- e) capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Magistrato, effettua, mediante valutazione dei curricula e colloquio, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri generali sopraindicati. In tal modo la Commissione seleziona un nucleo ristretto di candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo, in numero non superiore a cinque, da sottoporre alla

scelta del Magistrato. La valutazione operata all'esito di tale procedura non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente. Segue l'individuazione motivata, da parte del Magistrato, previo colloquio con tali candidati, del soggetto cui conferire l'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Art.6

DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura comparativa (identificati tramite numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione) verrà reso noto esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet dell'Azienda, all'indirizzo www.fraternitadeilaici.it.

Contestualmente sarà reso noto anche il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà in presenza, facendo ricorso a tutte le misure organizzativo-logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ciascun candidato, prima di effettuare il colloquio, dovrà esibire certificazione verde covid 19 prevista anche per le procedure selettive dal D.L. n.105/2021.

La commissione si riserva la possibilità di effettuare il colloquio con modalità digitali a distanza.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Art.7

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini dell'assunzione, l'Azienda, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, il candidato per il quale è stata disposta l'assunzione dovrà presentare la documentazione relativa entro sette giorni dalla richiesta dell'Azienda.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora vengano rilevate difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o si accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando, si procederà alla esclusione del candidato dalla presente selezione e a non dar corso all'assunzione del candidato. Qualora l'assunzione sia stata già perfezionata, il relativo contratto sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art.8

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale dirigente.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economico-finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

Art. 9

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.fraternitadeilaici.it. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Azienda.

Art.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

L'Azienda, in qualità di titolare, con sede in Via Vasari, n.6 52100 Arezzo - in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GPDR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda www.fraternitadeilaici.it ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo 27/08/2021

Il Primo Rettore
Dott. Pier Luigi Rossi

