

Fac-simile domanda da trasmettere  
via fax al n.0575/354366  
per e-mail: info@fraternitadeilaici.it

Al Direttore  
Fraternita dei Laici  
Via G.Vasari n.6  
AREZZO

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione, Ente, Scuola, Società (1) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter utilizzare i locali dell'ex oratorio dei SS. Lorentino e Pergentino e nella fattispecie:

il giorno \_\_\_\_\_ (2) al costo di \_\_\_\_\_ 3)

per \_\_\_\_\_ 4)

oppure

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

al costo di \_\_\_\_\_ 5) per complessivi giorni \_\_\_\_\_ 6)

TOTALE DOVUTO €. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di aver preso conoscenza delle condizioni di cui al disciplinare di concessione allegato, che sottoscrive per accettazione.
2. che il verbale della concessione venga intestato al seguente nominativo:

Nome/cognome: \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### Note:

- 1) Barrare le voci che non interessano
- 2) Specificare data
- 3) €. 130,00/giornata iva compresa
- 4) Specificare motivazione: MOSTRA, CONCERTO, CONFERENZA ETC.
- 5) €. 38,00 giornaliera per **periodo superiore a 7 giorni**
- 6) Specificare giorni complessivi

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DELL'EX ORATORIO DEI SS.LORENTINO E PERGENTINO**

- 1) Il complesso dei locali e delle attrezzature di servizio dell'ex Oratorio dei SS.Lorentino e Pergentino, ubicato in Via Cavour - Arezzo è utilizzato in via prioritaria per attività promosse dalla Fraternita dei Laici e per attività programmate da terzi il cui progetto artistico-culturale sia stato approvato e patrocinato dal Magistrato dell'ente.
  - 2) I locali facenti parte dell'immobile dove è ubicato l'ex Oratorio dei SS.Lorentino e Pergentino, possono essere concessi in uso occasionale e non continuativo a terzi secondo le modalità e alle condizioni che seguono.
  - 3) Potranno usufruire della concessione di cui al punto precedente i soggetti pubblici o privati, purché l'uso dei locali, sia finalizzato all'esercizio di attività teatrali e musicali o di attività di interesse culturale, educativo e sociale. Sono comunque escluse dalla concessione le attività di carattere partitico.
  - 4) Coloro che intendono ottenere la concessione in uso dovranno presentare apposita domanda in carta libera indirizzata al Direttore della Fraternita dei Laici. Nella domanda, oltre alle complete generalità del richiedente, dovrà essere indicata, nel caso di enti, associazioni, comitati, ecc., la carica che lo stesso richiedente ricopre nell'ambito degli stessi, progetto artistico e preventivo entrate/uscite. **La domanda dovrà pervenire all'Ufficio di cui sopra almeno 30 giorni prima della data per cui si richiede l'uso. L'Amministrazione deciderà sulla stessa entro il termine di 15 giorni dalla presentazione.**
  - 5) **La capienza massima dei locali è consentita per complessive n.99 persone.**
  - 6) La concessione potrà avvenire per l'intera giornata o per un periodo di giorni.
  - 7) La concessione dell'ex Oratorio prevede, oltre alla sala, l'uso dell'energia elettrica nei limiti delle potenze disponibili nell'immobile, delle attrezzature di illuminazione e le pulizie, il riscaldamento, con l'esclusione di ogni qualsivoglia esigenza ulteriore o particolare, sia nei termini di personale che di attrezzature, il cui costo rimarrà a totale carico del concessionario.
  - 8) La concessione a terzi per **uso occasionale e non continuativo dei locali è a titolo oneroso**. Pertanto il richiedente sarà tenuto al pagamento, all'atto dell'accoglimento della richiesta di un corrispettivo pari a:
    - ❖ **€. 130,00 per intera giornata**
  - 8) In caso di richiesta per un utilizzo **superiore ad un periodo di 7 (sette) giorni**, il richiedente sarà tenuto al pagamento, all'atto dell'accoglimento della richiesta di un corrispettivo pari a:
    - ❖ **€. 38,00 giornaliera**
- La concessione dei locali non potrà comunque superare il periodo di 3 settimane.
- 9) **L'importo dovrà essere versato tramite: bonifico bancario presso UbiBanca coordinate bancarie IT11 M 03111 14100 000000010038 oppure tramite bollettino postale c/c 13023528 intestato a Fraternita dei Laici di Arezzo. Oltre al pagamento del sopradetto corrispettivo, il richiedente dovrà versare all'atto della concessione la somma di €150,00 a titolo di cauzione. Tale somma verrà restituita dopo l'utilizzazione dei locali e potrà essere trattenuta dall'Amministrazione a**

titolo di risarcimento nel caso di danneggiamento dei locali o delle attrezzature concesse in uso, salvo, tuttavia, il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

- 10) Anticipatamente all'utilizzazione, il richiedente è tenuto alla verifica dell'idoneità dei locali e delle attrezzature all'uso a cui saranno destinati, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose. Il richiedente è altresì tenuto a munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni che dovessero occorrere, compreso quelle di P.S., in relazione alle attività esercitate.
- 11) Il richiedente dovrà servirsi dell'immobile e delle attrezzature esclusivamente per l'uso e il tempo indicati nella richiesta, osservando la diligenza del buon padre di famiglia. Il richiedente dovrà restituire l'immobile e le attrezzature nello stato medesimo in cui sono stati ricevuti, ed assumersi ogni responsabilità ed onere relativo ai danni che dovessero essere stati arrecati. Il richiedente non può cedere ad altri soggetti l'uso di quanto concesso.
- 12) Una volta cessata l'utilizzazione, l'Amministrazione provvederà al controllo sullo stato dei beni e delle strutture. I soggetti incaricati del controllo daranno immediata comunicazione all'Ufficio competente ai fini dello svincolo della cauzione nel caso in cui beni o le strutture siano stati restituiti nel medesimo stato in cui sono stati consegnati. Viceversa, qualora i beni o le strutture risultino deteriorati, non si procederà al rimborso della cauzione fino a quando non sarà accertata l'entità della somma da incamerare a titolo di risarcimento dei danni. Tale importo sarà determinato in base ai prezzi di mercato correnti al momento della valutazione per l'acquisto o la riparazione dei beni o delle strutture danneggiate e verrà scomputata dalla cauzione prima della restituzione. Qualora il valore ai danni o alle strutture e/o degli oggetti mancanti superi l'ammontare della cauzione, il concessionario sarà tenuto al versamento della somma mancante fino alla concorrenza della completa copertura della somma che sarà necessaria per l'acquisto o la riparazione.
- 13) In caso di concessione gratuita dei locali, il richiedente è comunque tenuto al pagamento di €50,00 quali spese di pulizia dei locali.
- 14) In caso di più richieste di concessione in uso dell'ex Oratorio dei SS.Lorentino e Pergentino, sarà data precedenza a quella pervenuta per prima all'Ufficio Protocollo della Fraternita dei Laici.
- 15) Memorandum  
carico elettrico: **Kw. 10**

Lì \_\_\_\_\_

*Firma per accettazione* \_\_\_\_\_



FRATERNITA DEI LAICI  
AREZZO

## Svincolo deposito cauzionale

Accertato lo stato dei beni e delle strutture, si autorizza il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a ritirare il deposito cauzionale per un importo di €. **150.00**.

Accertato il danneggiamento di beni e/o delle strutture, si autorizza il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a ritirare il deposito cauzionale per un importo di €. \_\_\_\_\_  
per avvenuta decurtazione della somma di €. \_\_\_\_\_ che sarà incamerata dalla Fraternalità dei Laici  
a titolo di risarcimento danni.

Arezzo, \_\_\_\_\_

Il Direttore

Dott. Paolo Drago