

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA TERRAZZA DEL PALAZZO DI FRATERNITA

ART. 1 - PREMessa La Fraternita dei Laici è proprietaria della Terrazza del Palazzetto di Fraternita oggetto del presente regolamento che ne disciplina le modalità di concessione e di utilizzo, definendo le norme che consentano la fruizione della medesima nel modo più corretto e funzionale.=====

ART. 2 - UTILIZZO DELLA TERRAZZA L'uso della Terrazza viene concesso per eventi di natura istituzionale, manifestazioni culturali, concerti etc.===== E' fatto assoluto divieto, per coloro che abbiano ottenuto la concessione in uso della Terrazza, di vincolare oggetti di qualsiasi natura alla stessa.=====

Art. 3 - Presentazione della richiesta e istruttoria Per l'utilizzo della Terrazza, gli interessati dovranno far pervenire apposita richiesta alla Fraternita dei Laici, debitamente firmata dal richiedente e nel quale saranno chiaramente indicati:=====

- **la durata dell'iniziativa** (giorno/i e ore di utilizzo);=====
- **l'oggetto dell'iniziativa ed eventuale programma;**=====
- **l'accettazione totale delle norme del presente regolamento.**=====

È altresì necessario produrre un progetto grafico, da allegare alla domanda, che evidenzi lo schema di allestimento della terrazza, con indicazione dei materiali utilizzati.=====

L'istruttoria delle richieste di utilizzo della Terrazza è affidata al direttore della Fraternita dei Laici che ne rilascia apposita autorizzazione. In caso di più richieste coincidenti nella medesima giornata, verrà data la priorità all'ordine cronologico di presentazione.=====

I recapiti ai quali far pervenire le domande di prenotazione della Terrazza sono i seguenti:=====

Fraternita dei Laici
Via Vasari n.6 - Arezzo
Tel. 0575/24694 – 26849
Fax 0575/354366
e-mail: info@fraternitadeilaici.it

ART. 4 - CONCESSIONE IN USO La concessione in uso della Terrazza per lo svolgimento di eventi prevede una tariffa di €.100/h (centoeuro/ora).===== Il costo giornaliero pari a €. 1.200,00 (100,00x12) potrà essere soggetto a riduzioni in base a valutazione dell'evento da parte del Magistrato dell'Ente.===== Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità: =====

- bonifico bancario presso BPER Banca di Arezzo codice IBAN: **IT 41 P 05387 14102 000042120939**. =====
- bollettino postale su c/c postale n. **13023528** intestato a Fraternita dei Laici.=====
- causale: utilizzo terrazza Palazzetto di Fraternita per il giorno: _____

I fruitori dovranno impegnarsi ad usare l'immobile con la massima diligenza, a lasciarlo in perfetto ordine dopo l'uso e a rimborsare eventuali danni arrecati. =====

L'ente, inoltre, si riserva anche la facoltà di negare la concessione in uso della Terrazza agli utilizzatori che non hanno garantito il rispetto delle norme di cui al presente Regolamento.=====

ART. 5 - SPESE A CARICO DEL CONCESSIONARIO Tutte le spese per la sistemazione degli spazi sono da considerarsi a carico dei concessionari, i quali dovranno provvedere all'esecuzione degli eventuali lavori con mezzi e personale propri, sotto la direzione e il controllo del personale dell'Ente all'uopo individuato. Alla pulizia e alla custodia dovranno provvedere direttamente i concessionari. Alla fine delle manifestazioni gli spazi dovranno essere riconsegnate alla Fraternita in perfetto ordine e puliti.=====

ART. 6 - CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI E' previsto infine l'uso completamente gratuito degli spazi nei casi di:

- Iniziative promosse da Associazioni di volontariato iscritte all'Albo della Provincia di Arezzo;=====
- Iniziative promosse direttamente dalla Fraternita dei Laici;=====
- Eventi organizzati da altri Enti o Associazioni in collaborazione con la Fraternita dei Laici medesima, dove la collaborazione includa anche la concessione del Patrocinio. ==

ART. 7 - CONDIZIONI La presentazione della domanda e l'accettazione di quanto prescritto dal presente Regolamento, non costituisce titolo per poter usufruire degli spazi. La concessione è valida solo dopo la comunicazione scritta da parte del Responsabile che, in caso di diniego, non è tenuto a fornire alcuna giustificazione.====
Il rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente proprietario all'utilizzo della terrazza, non esclude la disponibilità della piazza alla effettuazione di altri eventi.=====

Fac-simile domanda per **concessione terrazza**
da trasmettere per **fax al n.0575/354366**
oppure
per e-mail: **info@fraternitadeilaici.it**

Alla
Fraternita dei Laici
Via G.Vasari n.6
AREZZO

Il/La Sottoscritto/a _____ in
qualità di _____ dell'Associazione, Ente, Scuola, Società (1) _____

con sede in _____ Via _____

CHIEDE

di poter utilizzare la terrazza antistante il Palazzo di Fraternita, per (specificare l'oggetto
dell'iniziativa) _____

dal _____ al _____

per complessivi giorni _____

DICHIARA

1. di aver preso conoscenza delle condizioni di cui al disciplinare di concessione allegato;
2. che referente della concessione per qualsivoglia occorrenza è il/la sig./sig.ra:

Nome/Cognome:

Via/piazza _____ n° _____ Città _____

tel./cell. _____

e-mail: _____

Lì _____

Firma _____